

Принято на общем
собрании коллектива
протокол № 1 от 30.08.2015

Утверждаю:
директор ГОКУ СКШ № 1
приказ № 205 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива работников ГОКУ СКШ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Общего собрания коллектива работников ГОКУ СКШ № 1 - далее общее собрание коллектива; образовательное учреждение).
- 1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания коллектива являются: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устав ГОКУ СКШ № 1, настоящее Положение.
- 1.3. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении образовательным учреждением, осуществление на деле принципа коллегиального управления образовательным учреждением. Общее собрание коллектива действует бессрочно.
- 1.4. Общее собрание коллектива образовательного учреждения собирается по мере необходимости.
- 1.5. Инициаторами созыва общего собрания коллектива могут быть: учредитель, директор образовательного учреждения, выборный представительный орган или не менее трети работников образовательного учреждения.

2. Состав общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание включает в себя всех работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания коллектива, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.
- 2.2. Работник, считается принятым в состав Общего собрания коллектива с момента подписания трудового договора с образовательным учреждением. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Общего собрания коллектива.
- 2.3. Решение о созыве Общего собрания коллектива принимается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и информируется приказом. С приказом о созыве Общего собрания коллектива должны быть ознакомлены все работники образовательного учреждения.
- 2.4. На первом заседании Общего собрания коллектива избирается председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год.
- 2.5. Из числа присутствующих на собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Секретарь может избираться сроком на один год.
- 2.6. Все работники образовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания коллектива, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.7. Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители),

представители Учредителя, органов управления образования, профсоюзных органов, работники, работающие по совместительству.

Приглашенные участвуют в работе Общего собрания коллектива с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция общего собрания коллектива

3.1. Рассмотрение локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников.

3.2. Решение о заключении с администрацией образовательного учреждения коллективного договора, о внесении изменений в коллективный договор.

3.3. Заслушивание отчета о выполнении коллективного договора.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.5. Рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

3.6. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.

3.7. Создание при необходимости временных и постоянных комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции общего собрания коллектива, и установление им полномочий.

3.8. Избрание представительного органа из числа членов профсоюза (профком) для работы на постоянной основе.

3.7. Иные.

4. Регламент работы общего собрания коллектива

4.1. Перед началом работы общего собрания коллектива секретарь фиксирует явку членов общего собрания коллектива.

4.2. На общем собрании коллектива избирается председатель общего собрания коллектива, секретарь, ведущий протокол собрания.

4.3. При рассмотрении повестки общего собрания коллектива работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания коллектива.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

4.5. Решение общего собрания коллектива по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания коллектива.

4.7. Решения общего собрания коллектива вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора образовательного учреждения рекомендательный характер.

4.8. Решения общего собрания коллектива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте образовательного учреждения.

4.9. Директор образовательного учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

5. Ответственность общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Решения общего собрания коллектива оформляется протоколом.

6.2. Секретарем общего собрания коллектива ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания коллектива. Протоколы общего собрания коллектива хранятся у директора образовательного учреждения.

6.3. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.